

REGLEMENT FOR VÅGAN ELDRERÅD (vedtatt i K-sak 04/13)

Vågan Eldreråd er oppnevnt i henhold til Lov av 08.11.1991 nr. 76.

Pkt. 1

Eldrerådet er et partipolitisk uavhengig rådgivende organ for de kommunale politiske myndigheter.

Kommunestyret velger seks medlemmer/ varamedlemmer til Eldrerådet. 4 etter forslag fra pensjonistforeninger og 2 fra kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer skal være alderspensjonister med unntak av medlemmene som skal komme fra Kommunestyret.

Kommunelovens §38 nr.2 om likestilling gjelder.

Eldrerådet velger selv leder og nestleder. Disse skal velges blant pensjonistene i Eldrerådet. Dersom et medlem faller fra, velger kommunestyret nytt medlem. Løses lederen fra vervet, velger Eldrerådet ny leder selv om det er valgt nestleder.

Pkt.2

En ansatt ved sentraladministrasjonen har ansvaret for sekretærfunksjonen. Sekretæren holder Eldrerådet underrettet om alle saker av spesiell interesse som gjelder eldres levekår innen hele det kommunale felt.

Pkt.3

Eldrerådet har tale- og forslagsrett i hovedutvalgene og i Kommunestyret i saker som angår Eldrerådet spesielt.

Pkt. 4.

Alle saksframlegg fra kommunale etater som angår eldres levekår, skal i god tid forelegges Eldrerådet til behandling. Administrasjonen har ansvaret for dette, og kan ikke unnlate å sende en sak til Eldrerådet fordi saken er undergitt taushetsplikt, eller fordi avgjørelsen haster.

Saker etter kommunelovens § 13 er unntatt.

Eldrerådet skal bl.a. ha følgende saker til behandling:

Årsbudsjett

Økonomiplan

Kommuneplaner

Sektorplaner med særlig interesse for eldre.

Eldrerådet utarbeider forslag til eget budsjett, som innarbeides i kommunes budsjett.

Eldrerådet kan selv ta opp saker som gjelder de eldre i kommunen.

Pkt. 5.

Innkalling og protokoller fra kommunestyret, formannskap og hovedutvalg ligger tilgjengelig for rådet på nett.

Eldrerådet skal avholde møte minst 4 ganger pr. år. Dersom 2 av Eldrerådets medlemmer krever det, skal rådet kalles inn til møte.

Lederen, i samarbeid med sekretæren setter opp saksliste, og har ansvaret for at rådet blir kalt inn til møte. Rådet kalles inn med minst 1 ukes varsel. Sammen med møteinnkallingen skal saksdokumentene sendes ut.

Eldrerådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens dobbeltstemme avgjørende.

Pkt. 6

På Eldrerådets møter føres protokoll som godkjennes av rådet. Protokollen publiseres på kommunens hjemmeside.

Pkt. 7

Sentraladministrasjonen skal bistå med praktiske tiltak som Eldrerådet finner nødvendig for å løse sine oppgaver. Ordfører og rådmann har rett til å møte i rådets møter, andre kan innkalles for å bistå under rådsbehandlingen.

Pkt. 8

Medlemmene i Eldrerådet har taushetsplikt etter forvaltningslovens bestemmelser, og møtet skal lukkes når det behandles saker som er belagt med taushetsplikt.

Pkt. 9

Medlemmene skal ha reise- og møtegodtgjørelse som fastsettes av Kommunestyret.

Pkt. 10

Eldrerådet skal hvert år, innen utgangen av februar, utarbeide en årsmelding om sin virksomhet. Årsmeldingen skal legges fram for Kommunestyret.

Pkt. 11

Dette reglementet kan bare endres av Kommunestyret etter at Eldrerådet har hatt anledning til å uttale seg.